



OFFRE D'EMPLOI Statisticien(ne)

FACULTÉ D'ÉDUCATION, département de psychoéducation

GRUPE DE RECHERCHE SUR LES INADAPTATIONS SOCIALES DE L'ENFANCE (GRISE)

LIEU DE TRAVAIL	Aux campus de Sherbrooke et de Longueuil Bureau permanent soit au campus de Longueuil soit au campus de Sherbrooke
TITRE DE L'EMPLOI :	PROFESSIONNELLE OU PROFESSIONNEL DE RECHERCHE Statisticienne ou Statisticien
CHERCHEURE RESPONSABLE :	Madame Michèle Déry
FONCTION :	Sous la supervision des chercheurs, la statisticienne ou le statisticien évalue les questions de recherche en lien avec les données disponibles et applique les méthodes statistiques appropriées.
RESPONSABILITÉS :	<ol style="list-style-type: none">1. Effectuer des analyses statistiques.2. Se documenter sur des méthodes statistiques innovatrices.3. Participer à la rédaction d'articles scientifiques et demandes de subventions.4. Préparer et animer des séminaires sur des méthodes statistiques précises.5. Offrir des séances de formation sur des méthodes statistiques avancées.6. Conseiller les chercheurs sur les stratégies analytiques à privilégier.7. Gérer et organiser des bases de données.8. Encadrer des étudiantes graduées et des étudiants gradués dans la réalisation de leurs projets.9. Assumer toute autre tâche déléguée par les chercheurs.
QUALIFICATION :	Détenir une maîtrise (ou être en voie de l'obtenir) en statistique ou dans une discipline connexe.
EXIGENCES :	<ol style="list-style-type: none">1. Détenir au moins une année d'expérience en consultation statistique.2. Avoir une excellente connaissance des analyses statistiques multivariées classiques (régressions linéaires et logistiques, ANOVA, etc)3. Avoir une bonne connaissance des méthodes statistiques appliquées aux données longitudinales (ex : <i>Latent Growth Analysis</i>, <i>Growth Mixture Modeling</i>); une expertise en modèle d'équations structurelles (<i>Structural Equation Modeling</i>) est un atout.4. Avoir une bonne connaissance des logiciels SPSS et MPlus.5. Maîtriser Excel et démontrer une bonne connaissance des autres logiciels de la suite Office.6. Avoir une bonne connaissance du français et de l'anglais parlé et écrit.7. Avoir une facilité pour le travail en équipe.8. Faire preuve de rigueur et de flexibilité.
TRAITEMENT :	Selon les échelles de la convention collective de travail entre l'Université de Sherbrooke et l'Association du personnel administratif et professionnel de l'Université de Sherbrooke (APAPUS), Unité « B » (Personnel de recherche).
STATUT ET DATE D'EMPLOI :	Durée de l'engagement : 12 mois, avec possibilité de renouvellement. Entrée en fonction : octobre 2016
HORAIRE DE TRAVAIL :	28 heures par semaine avec possibilité de temps plein dans les six mois suivant l'embauche
CONTACT :	S.V.P. envoyer CV à Michele.Dery@usherbrooke.ca