

**DEUX (2) CONSEILLERS  
EN STATISTIQUES ET RECHERCHE OPÉRATIONNELLE  
\*POSTE PERMANENT À TEMPS COMPLET\***

**AFFICHAGE DU 10 AU 22 MARS 2015**

**SOMMAIRE DE L'EMPLOI**

À titre de conseiller, le titulaire de ce poste assiste les directions dans l'analyse de données, la production des statistiques, l'élaboration des tableaux de bord et la révision de processus dans le but de faciliter la prise de décision. De plus, il effectue des analyses d'affaires en fonction des besoins organisationnels, il élabore des modèles mathématiques et simule des scénarios entre l'offre et la demande afin d'optimiser les opérations d'Urgences-santé dans ses différentes sphères d'activité. Il participe également aux activités qui entourent la planification stratégique en fonction de l'environnement contextuel de l'organisation et des enjeux stratégiques qui s'y dégagent.

**PRINCIPALES RESPONSABILITES LIEES A L'EMPLOI, SANS S'Y LIMITER**

- Évaluer des problématiques ou scénarios d'affaires en identifiant les impacts en fonction des critères d'analyse et de prise de décision tout en intégrant les facteurs cliniques, sociaux, opérationnels, financiers, culturels, techniques et légaux.
- Formuler des recommandations et proposer des pistes de solutions pertinentes et applicables en fonction des analyses effectuées.
- Produire des statistiques fiables et pertinentes sur les opérations de l'organisation.
- Participer à la définition des indicateurs de gestion de l'organisation ainsi qu'à la création et la diffusion des tableaux de bord.
- Participer à la validation de l'entrepôt de données, aux analyses de conception et de création des outils d'interrogation afin de le faire évoluer.
- Cartographier et réviser les processus de l'organisation en tenant compte des interactions entre les intervenants, les tâches opérationnelles et administratives et la technologie afin de dégager des gains en efficacité.
- Effectuer la conception d'horaires de travail ergonomiques et efficaces pour répondre à la demande de service tout en respectant les conventions collectives en vigueur et la disponibilité des ressources.

**EXEMPLES DE PROJETS SUR LESQUELS LE CONSEILLER POURRAIT ETRE APPELE A TRAVAILLER**

- Mandats variés d'analyse d'affaires dans toutes les sphères de la Corporation dont les opérations, les ressources humaines, les finances, les ressources informationnelles, les soins cliniques et l'assurance qualité dans un environnement dynamique 24/7 répartis sur plusieurs sites, et ce, souvent en collaboration avec la haute direction. Plus concrètement, vous pourriez :
  - Développer des scénarios d'implantation d'un service de premiers répondants.
  - Élaborer des stratégies pour le renouvellement de la flotte de véhicules.
- Développement du tableau de bord corporatif et des tableaux de bord des directions, parallèlement à l'analyse périodique des résultats.
- Participation à la rédaction du plan stratégique de l'organisation.

**CE QUE NOUS VOUS OFFRONS**

- Horaire de travail de 35 heures par semaine.
- 20 jours de vacances après un an travaillé, selon la période de référence.
- 13 congés fériés payés et 9,6 jours de congés-maladie cumulables et monnayables une fois l'an.
- Cotisation au Régime de Retraite des Employés du Gouvernement et des Organismes Publics (RREGOP).
- Régimes d'assurance vie, d'assurance maladie et d'assurance salaire.

**EXIGENCES**

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle en statistiques, administration des affaires, génie, informatique ou dans un domaine d'expertise connexe.
- Cumuler un minimum de deux (2) ans d'expérience en production et analyse de statistiques, en production de tableaux de bord, en analyse d'affaires ou en confection d'horaires.
- Posséder un diplôme de deuxième cycle dans un domaine d'expertise connexe ou une expérience dans la gestion de base de données serait un atout.

**COMPETENCES PERSONNELLES ET PROFESSIONNELLES**

- Maîtriser Excel et démontrer une bonne connaissance des autres logiciels de la suite Office, d'Access, de SQL ainsi que des environnements et méthodes d'accès aux bases de données en général.
- Savoir organiser, vulgariser et communiquer à l'oral et à l'écrit des notions complexes.
- Être reconnu pour son approche mobilisatrice et une facilité à travailler en équipe.
- Faire preuve de rigueur, de minutie et d'autonomie dans l'exécution de ses tâches.
- Être orienté résultats et démontrer une approche client exemplaire.
- Posséder un sens aigu de l'organisation et de la planification.
- Avoir de l'aisance à travailler auprès des membres de la haute direction.
- Capacité de faire preuve de respect, de bienveillance, d'intégrité, de compétence, de diligence et de loyauté.

**REMUNERATION ANNUELLE** : 39 849 \$ à 75 535 \$ selon l'expérience.

**Visitez la section "Carrières" de notre site web pour en connaître davantage sur la Corporation et ses opportunités, ainsi que pour poser votre candidature au plus tard le 22 mars 2015. N'oubliez pas d'y inclure votre lettre de motivation!**

*La Corporation d'urgences-santé applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Pour un diplôme obtenu hors Québec, nous exigeons l'évaluation comparative des études émises par le ministère de l'Immigration, de la Diversité et de l'Inclusion. Nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues.*