

DIRECTRICE OU DIRECTEUR DES STRATÉGIES ET DES OPÉRATIONS DE COLLECTE

Cadre - Classe 4

Offre de mutation : MUT634-001

Offre d'emplois en promotion : PROM634-001

Institut de la statistique du Québec : Un poste de directrice ou directeur des stratégies et des opérations de collecte, cadre classe 4, est présentement offert à la Direction générale adjointe aux services à la production statistique, située au 200, Chemin Ste-Foy, à Québec.

Contexte : L'Institut de la statistique du Québec a pour mission de fournir des informations statistiques qui soient fiables et objectives sur la situation du Québec quant à tous les aspects de la société québécoise pour lesquels de telles informations sont pertinentes. L'Institut est responsable de la réalisation de toutes les enquêtes statistiques d'intérêt général. Ainsi, l'Institut joue un rôle prépondérant auprès de la société québécoise par la production de statistiques de qualité qui appuient le débat public.

La Direction des stratégies et des opérations de collecte (DSOC) est responsable de la planification, de la coordination et de la réalisation de toutes les opérations liées à la collecte de données pour de multiples enquêtes à l'Institut. Elle est le lieu privilégié du développement de stratégies et d'outils en vue d'optimiser la collecte des données et d'assurer la qualité et la fiabilité des statistiques officielles produites par l'Institut. À cet effet, la DSOC offre des services-conseils à ses clients, une expertise et un soutien professionnel, notamment pour définir le meilleur mode de collecte, pour élaborer les questionnaires et pour obtenir la collaboration et alléger le fardeau des répondants.

Attributions : Le titulaire est responsable de la coordination, du développement de l'expertise et de la réalisation des opérations de collecte pour les multiples enquêtes à l'Institut. Il développe et suit des indicateurs de performance et de productivité liés au domaine de la collecte de données dans une perspective de reddition de comptes et de gestion performante, inspirés notamment des normes de qualité reconnues par les agences statistiques internationales. Plus particulièrement, il doit :

- Assurer la planification, la coordination et la réalisation efficace et efficiente des diverses opérations de collecte (postales, téléphoniques, Web, en face à face ou en multimode), en atteignant les taux de réponse visés et en respectant les coûts et échéanciers fixés, en mode de gestion de projets;
- Superviser la production des avis, la formulation des conseils et les consultations concernant les stratégies de collecte auprès des clients internes et externes de l'Institut pour la réalisation des mandats;
- Implanter l'amélioration continue des processus de collecte et le suivi des bénéfices qui en découlent afin de contribuer au maintien de la capacité de l'Institut à faire face

aux variations de son portefeuille de projets d'enquête;
- Assurer une veille dans le domaine de la collecte de données statistiques en établissant des réseaux d'échanges avec d'autres organisations statistiques, dont Statistique Canada, et contribuer à la visibilité et au rayonnement de l'Institut auprès de différents partenaires.

Profil recherché : - Détenir un diplôme universitaire de 1er cycle;
- Posséder une solide expérience en gestion de projet et en gestion d'un grand volume d'opérations, ainsi qu'une expérience de gestion en mode matricielle;
- Démontrer des habiletés à gérer le changement auprès de ressources, être orienté vers le service à la clientèle et être à l'aise de travailler en situation de stress;
- Posséder des connaissances en statistiques ou en gestion et exploitation de base de données sera considéré comme un atout.

Conditions d'admission à la mutation : Faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec. Appartenir à la classe d'emplois des cadres, classe 4.

Conditions d'admission à la promotion: Faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec. Être déclaré apte sur liste de déclaration d'aptitudes valide de la classe d'emplois visée.

Période d'inscription : Du 26 mai au 6 juin 2014

Inscription : Remplir le formulaire Offre de service en y inscrivant le numéro **MUT634-001** ou **PROM634-001** et le faire parvenir à :

Mme Roselyne Garancher
Direction des ressources humaines
Institut de la statistique
200, chemin Sainte-Foy, 6e étage
Québec (Québec) G1R 5T4

- par télécopieur au 418 528-7104 ou
- par courriel à l'adresse dotation_rh@stat.gouv.qc.ca

Information : Si vous souhaitez obtenir des informations supplémentaires sur le poste, une description d'emploi peut vous être transmise.

- Mme Debra Dollard, directrice générale adjointe aux services à la production statistique au 418-691-2410, poste 3243
- Mme Katherine Morissette-Lavoie, conseillère en gestion des ressources humaines au 418-691-2413, poste 3312

Note : Cet appel de candidatures fait également l'objet d'une offre d'affectation qui sera traitée de façon prioritaire. Toute candidature référée dans le cadre de la relocalisation d'une personne en priorité de placement sera traitée préalablement, après l'affectation.

Toutefois, les ministères et organismes ne s'engagent pas à considérer les candidatures soumises à la promotion si l'emploi offert est pourvu en mutation.