

Banque Nationale

Conseiller(ère) en mesure de performance organisationnelle, Montréal (Numéro du poste : BUS00085)

Lieu de travail : Montréal
Statut: Temps plein, permanent
Date d'échéance 8 mars 2010

Description :

Banque Nationale Groupe financier est un employeur de choix ayant figuré au Palmarès des 50 meilleurs au Canada pendant 5 années consécutives.

Comptant 17,000 employés, la banque offre un environnement de travail des plus dynamiques et enrichissants, basé sur la compétence, la performance, la collaboration de même que sur la qualité du service à la clientèle.

La Banque Nationale Groupe financier cherche présentement à s'adjoindre les services d'un(e) conseiller (ère) en mesure de performance organisationnelle pour le secteur Centre de performance organisationnelle situé à Montréal. La mission de ce secteur est de contribuer à l'amélioration de l'efficacité de Banque Nationale Groupe Financier en agissant à titre d'expert en mesure de performance organisationnelle dans les projets et en favorisant l'évolution des méthodologies liées à cette pratique selon les meilleures pratiques du marché.

Nature de la contribution :

Sous la supervision du conseiller senior, vous agirez à titre de personne-ressource dans votre champ de compétences et conseillerez les intervenants dans l'application des principes s'y rapportant. Vous devrez offrir une aide professionnelle aux secteurs afin de favoriser leur développement en fonction des objectifs d'affaires. De plus, vous optimiserez la qualité des interventions et des opérations en offrant un soutien de qualité.

Responsabilités principales :

À titre de conseiller(ère), vous orienterez les intervenants en évaluant et en identifiant leurs besoins et proposerez des solutions adaptées afin de soutenir la réalisation des activités en tenant compte de la diversité des dossiers. Vous serez amené à interagir avec les différents secteurs de la Banque, les gestionnaires et les employés pour interpréter l'information et leur offrir soutien et conseils spécialisés. De plus, vous aurez à négocier des ententes de service avec les divers intervenants et à assurer leur satisfaction par la qualité des services offerts.

Aussi, vous répondrez aux demandes des usagers ou les acheminerez adéquatement. Vous devrez établir et maintenir des communications efficaces avec les divers intervenants engagés dans les activités du service et assurer l'interaction entre ces intervenants. Dans le but de fournir l'information nécessaire à la bonne marche des activités, vous réaliserez diverses études, recherches et analyses. Vous devrez également soutenir l'implantation des étapes de réalisation des changements et en assurer le suivi. Vous développerez des systèmes et des projets liés à votre domaine professionnel et verrez à leur réalisation et au suivi de ceux-ci. Vous agirez également en tant que « coach » auprès de vos collègues moins expérimentés.

De plus, dans le cadre de vos fonctions, vous devrez:

- Faciliter le développement et la mise en place d'ententes de service dans les centres de services partagés en animant des ateliers et en conseillant les gestionnaires selon leur contexte d'affaires.

- Conseiller les gestionnaires des unités opérationnelles dans le déploiement optimal de la méthodologie, des concepts et des outils propres à la pratique Mesure de performance organisationnelle.
- Formuler des recommandations afin d'accroître l'efficacité organisationnelle de BNGF relativement à la mesure de performance organisationnelle et à la gestion des opérations.
- Effectuer des analyses quantitatives complexes afin de faciliter la prise de décisions des gestionnaires en utilisant Excel, Minitab et/ou Access.
- Soutenir la conseillère senior dans l'arrimage de la méthodologie de la pratique Mesure de performance organisationnelle avec l'outil Business Process Analysis.

Exigences :

- Baccalauréat complété en gestion des opérations ou en méthodes quantitatives de gestion ou autre connexe au secteur d'activité et 4 années d'expérience ou Maîtrise complétée en gestion des opérations ou en méthodes quantitatives de gestion ou autre connexe au secteur d'activité et 2 années d'expérience ou
- Expérience en amélioration des processus d'affaires
- Expérience dans un rôle conseil
- Expérience en coaching
- Expérience dans l'utilisation d'outils de type Business Process Analysis (notamment les modules de simulation) souhaitable
- Connaissance des différents secteurs de la Banque, souhaitable
- Excellente maîtrise de la suite Office (plus particulièrement Excel et Access)
- Connaissance de Minitab, souhaitable
- Bon sens de l'analyse et du travail en équipe
- Capacité à gérer plusieurs dossiers simultanément
- Bilinguisme (parlé/écrit) français et anglais

L'équité en matière d'emploi fait partie des valeurs et des engagements de la Banque Nationale. La Banque Nationale offre une rémunération incitative et concurrentielle, un excellent régime d'avantages sociaux ainsi qu'un programme de formation et de perfectionnement continu. Nous ne communiquerons qu'avec les personnes dont la candidature aura été retenue. Dans ce document, l'utilisation du masculin pour désigner des personnes a pour seul but d'alléger le texte et identifie sans discrimination les individus des deux sexes.

SVP Postulez en ligne au:

<http://rs2.cvmanager.com/getjob.asp?region=qc&lang=f&id=37257&sid=63>