



Organisation  
des Nations Unies  
pour l'éducation,  
la science et la culture

L'INSTITUT de STATISTIQUE  
de l'UNESCO

Le 11 décembre 2008

### Vacance de poste

- TITRE:** Préposé aux statistiques
- TYPE DE CONTRAT:** Contrat de service (d'une durée de 12 mois)
- SALAIRE:** 2535 \$ CAN /par mois, exempt de taxes
- BUREAU:** Institut de statistique de l'UNESCO  
Unité de la Culture
- PROFIL:**
- 1. ÉDUCATION:** Diplôme universitaire de premier cycle dans une discipline quantitative (statistiques, économie, mathématiques, démographie, sciences sociales, informatique, etc.).
  - 2. EXPÉRIENCE:** Connaissance avancée de MS Word et d'Excel. Bonne connaissance des logiciels statistiques tels que SPSS. Excellentes capacités rédactionnelles et orales en anglais et en français.
  - 3. LANGUES:** Excellente connaissance de l'anglais et du français. La connaissance d'une autre langue de l'ONU (telle que l'arabe, le chinois, le russe ou l'espagnol) serait un atout.
- PRE-REQUIS GENERAUX:** Excellentes capacités organisationnelles. Être méthodique. Aptitudes à manipuler et à analyser de larges banques de données en utilisant les fonctions avancées de Microsoft Excel et d'Access. La connaissance du russe constituerait un atout. Qualités appréciables en matière de relations interpersonnelles, de ponctualité dans la livraison du travail requis et bon esprit d'équipe.
- SE RAPPORTE AU:** Spécialiste de programme adjoint
- PRINCIPALES FONCTIONS:** Sous l'autorité du Directeur de l'Institut de statistique de l'UNESCO et sous la supervision immédiate du spécialiste de programme adjoint des statistiques de la culture, le/la titulaire sera chargé(e) des tâches suivantes :
1. Préparer le matériel de support nécessaire au processus de révision du cadre révisé de statistiques culturelles (CSC) de l'UNESCO.

## VACANCE DE POSTE ASSISTANT(E) AUX STATISTIQUES – ISU (SUITE.)

-2-

2. Assister dans la préparation administrative et substantielle des ateliers régionaux liés au processus de consultation du CSC et à d'autres réunions portant sur les statistiques culturelles, incluant :
  - a. l'assistance dans la préparation de documents appropriés;
  - b. la communication avec les bureaux régionaux de l'UNESCO, les ministères, les agences partenaires, les experts ou les participants aux ateliers;
  - c. la préparation du budget et le suivi des tâches administratives; et
  - d. la réservation d'hôtels ainsi que toutes autres fonctions liées à la logistique.
3. Contribuer à la seconde publication des données sur le cinéma en complétant la révision des données et les analyses éventuelles.
4. Contribuer à la conceptualisation et à la redéfinition du questionnaire de l'ISU pour l'enquête sur les statistiques sur le cinéma ainsi que du manuel d'instructions s'y rapportant.
5. Fournir de l'assistance pour une révision exhaustive des sources actuelles des données du cinéma et des sources de données alternatives, par l'utilisation des outils de recherche Internet, des courriels et des consultations par téléphone avec les États-membres et avec d'autres agences internationales et nationales appropriées; mise à jour de la base de données de l'ISU; documenter toutes les sources de données alternatives (internationales, observatoires régionaux...).
6. Répondre aux requêtes internes et externes portant sur les données de la culture et d'autres informations.
7. Traiter et analyser les données de l'ISU et d'autres bases de données comme contribution au site Internet et aux publications de l'ISU.
8. Accomplir toute fonction additionnelle requise, liée au programme de l'équipe de la culture, à la demande du superviseur.

### POUR POSTULER:

Pour soumettre votre dossier de candidature pour ce poste, veuillez faire parvenir un **CV de l'UNESCO** (formulaire disponible sur le site web de l'ISU sous la rubrique 'Recrutement') avec une lettre de motivation par courriel à l'adresse suivante : **recruitment@uis.unesco.org**. Prière d'intituler votre message « Assistant aux statistiques, Culture ».

Adresse civique:  
Institut de statistique de l'UNESCO  
7<sup>e</sup> étage  
Ancien HEC  
5255 avenue Decelles, Montréal

### DATE DE CLÔTURE:

**Le 23 décembre 2008**